



Auszubildende/r Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Auszubildende/r

Link zur Ausschreibung

https://stellensuche.hessen.de/sap/bc/ui5_ui5/sap/zer5_ccu/index.html#/postingdetail/0050568426A61EDC83FC6275F77D4527

Über uns

Das Staatliche Schulamt für den Landkreis Bergstraße und den Odenwaldkreis ist das südlichste der 15 Staatlichen Schulämter in Hessen und versteht sich als regionale Beratungs-, Unterstützungs- und Qualitätsagentur für die Schulen der beiden Kreise. Die 48 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Staatlichen Schulamtes für den Landkreis Bergstraße und den Odenwaldkreis sind dabei zuständig für 117 Schulen.

Als untere Schulaufsichtsbehörde stellen die Staatlichen Schulämter pädagogisch und rechtlich angemessene Entscheidungen in Schul- und Schülerangelegenheiten sicher. Sie beraten und begleiten die Schulen bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben, insbesondere bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Sicherung der Qualität schulischer Arbeit. Auch bei konkreten Fragestellungen der Schulen, zum Beispiel in den Bereichen Personal oder Budget, sind die Staatlichen Schulämter Ansprechpartner.

Im Staatlichen Schulamt in Heppenheim ist zum 15.08.2022 eine Ausbildungsstelle einer/eines Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre und beinhaltet neben der praktischen Ausbildung im Staatlichen Schulamt auch theoretische Inhalte. Diese werden im ersten und zweiten Ausbildungsjahr durch den Besuch der Berufsschule (Karl-Kübel-Schule in Bensheim) vermittelt. Im dritten Ausbildungsjahr findet der Unterricht im Verwaltungsseminar Darmstadt des Hessischen Verwaltungsschulverbands statt. Zusätzlich nehmen Sie während dieser 3 Jahre an Modulen der dienstbegleitenden Unterweisungen beim hessischen Verwaltungsschulverband teil.



Während der praktischen Ausbildung im Staatlichen Schulamt durchlaufen Sie eine Vielzahl verschiedener Fachbereiche und lernen so auch die unterschiedlichen Aufgabenbereiche der Dienststelle kennen.

Unsere Anforderungen

Sie haben bis zum Ausbildungsbeginn mindestens einen Realschulabschluss (Mittlere Reife) erlangt, sind sicher in der deutschen Rechtschreibung und der Umgang mit Zahlen bereitet Ihnen keine Schwierigkeiten. Arbeitssorgfalt, Kommunikations-, und Teamfähigkeit, sowie soziale Kompetenz und Zuverlässigkeit zählen zu Ihren Stärken. Sie haben Interesse an modernen Büro- und Verwaltungstätigkeiten, sowie der Arbeit mit Gesetzen und Vorschriften und dem Umgang mit vielfältiger Anwendungssoftware.

Bewerbungen ehrenamtlich aktiver Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Unsere Angebote

- Während der Ausbildung werden Sie nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des Landes Hessen (TVA-H) vergütet. Zusätzlich bieten wir Ihnen eine jährliche Sonderzahlung, sowie eine Prämie für den erfolgreichen Ausbildungsabschluss.

Im Anschluss an den erfolgreichen Abschluss der Ausbildung erfolgt in der Regel eine Weiterbeschäftigung in einem mindestens auf ein Jahr befristeten Arbeitsverhältnis.

- Landesticket zur kostenlosen Nutzung des Nahverkehrs in Hessen
- Sehr gute Anbindung an den Öffentlichen Personennahverkehr
- Kostenlose Parkplätze
- Gleitende Arbeitszeiten
- Familienfreundlicher Arbeitsplatz

Allgemeine Hinweise

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 %. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 17.10.2021 bevorzugt online über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen und laden Sie bitte folgende Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten 4 Schul-Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis,



ggf. Nachweis über ehrenamtliche Tätigkeit, ggf. Nachweis über Verwaltungspraktika) innerhalb des Bewerbungsverfahrens hoch. Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Sollte Ihnen eine Bewerbung über das Bewerber-/Karriereportal nicht möglich sein, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einer pdf-Datei zusammengefasst (max. 4 MB) oder postalisch an das:

Staatliche Schulamt für den Landkreis Bergstraße und den Odenwaldkreis
z.Hd. Frau Andrea Dudzus
Weiherhausstraße 8c
64646 Heppenheim

Ansprechperson
Andrea Dudzus
Telefon 06252 9964-404
E-Mail: Andrea.Dudzus@kultus.hessen.de

Die Erfassung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

**Ressort**

Hessisches Kultusministerium

Verfahren

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

Referenzcode

50045072_0004

Stellenbezeichnung

Auszubildende/r

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

AUSBVERG

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Ausbildung/Studium/Vorbereitungsdienst

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis

Bergstraße und den Odenwaldkreis

Weierhausstr. 8C

64646 Heppenheim

Tel. 06252/9964-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Beschäftigungsbeginn

15.08.2022

Beschäftigungsende

14.08.2025

Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis
Bergstraße und den Odenwaldkreis

Weierhausstr. 8C

64646 Heppenheim

Tel. 06252/9964-0

Einsatzregion

Südhessen

Datum der Veröffentlichung

07.09.2021

Bewerbungsschluss

17.10.2021